

DODATOK Č. 2

uzavretý v súlade s ustanoveniami § 269 ods. 2, § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších právnych predpisov (ďalej aj ako „**Obchodný zákonník**“), zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „**zákon o VO**“).
(ďalej len „**Zmluva**“)
medzi zmluvnými stranami:

- 1. Názov spoločnosti:** **Lamitec, spol. s r.o.**
sídlo: Pestovateľská 9, 821 04 Bratislava
registrácia: zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 14018/B
IČO: 35 710 691
DIČ: 2020249638
IČ DPH: SK2020249638
bankové spojenie: Tatra banka, a. s
číslo účtu (IBAN): SK76 1100 0000 0026 2002 3456
štatutárny orgán: Ing. Martin Molčan, konateľ
(ďalej aj ako „**predávajúci**“)
- 2. Názov organizácie:** **Slovenská humanitná rada**
sídlo: Budyšínska 1, 831 03 Bratislava
IČO: 173 160 14
DIČ: 202 11 855 40
štatutárny orgán: Peter Devínsky, prezident SHR
(ďalej aj ako „**kupujúci**“)
(predávajúci a kupujúci ďalej spolu aj ako „**zmluvné strany**“)

Článok I Úvodné ustanovenia

Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení Dodatku č. 2 k Zmluve č. 1111/22 zo dňa 11.11.2002, v znení Dodatku č. 1 (ďalej len „**Zmluva**“) kde sa pôvodné články č. I. až VIII. rušia a nahrádzajú sa nasledovným znením:

Preambula

Slovenská humanitná rada uzatvára túto dohodu ako výsledok zadávania zákazky na predmet zákazky „Kancelárske predmety“, s cieľom zabezpečiť bezproblémový chod v oblasti každodennej administratívnej činnosti.

Čl. I

Predmet dohody

1. Predávajúci sa zaväzuje dodávať kupujúcemu na vlastnú zodpovednosť v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto dohode tovar – kancelárske potreby (ďalej len „**tovar**“) v predpokladanom rozsahu podľa neoddeliteľnej prílohy č. 1: Návrh na plnenie kritérií (ďalej len „**Príloha č. 1**“).
2. Kupujúci sa zaväzuje tovar prevziať a zaplatiť dohodnutú kúpnu cenu vo výške a spôsobom tak, ako je to špecifikované v Čl. IV tejto dohody.

Čl. II

Dodacie podmienky a miesto plnenia

1. Predávajúci bude dodávať tovar kupujúcemu na základe objednávok vystavených kupujúcim, počas platnosti dohody podľa skutočných potrieb kupujúceho, ktorý má právo určiť druh a presné množstvo tovaru pri jednotlivých dodávke. Kupujúci nie je povinný kúpiť od predávajúceho celé množstvo tovaru uvedené v Prílohe č. 1 dohody a je len na rozhodnutí a potrebách kupujúceho koľko a aký tovar od predávajúceho kúpi.
2. V prípade potreby kupujúceho sa predávajúci zaväzuje dodať aj ďalšie tovary, ktoré nie sú špecifikované v Prílohe č. 1 tejto dohody, pričom takéto tovary musia spĺňať špecifiká kategórie jednotlivých položiek podľa zmieneného opisu, t.j. ide o tovary obdobného charakteru ale z hľadiska predmetu zákazky nebudú predstavovať novú položku v rámci daných príloh.
3. Tovar bude dodávaný na základe písomných objednávok kupujúceho vyhotovených v súlade s ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a touto dohodou (ďalej len „**objednávka**“). Predávajúci potvrdí prijatie objednávky kupujúcemu bez zbytočného odkladu najneskôr druhý deň po doručení písomnou formou. Objednávka musí obsahovať odvolanie na túto dohodu, názov a množstvo dodaného tovaru, požadovaný termín a miesto dodania, určenie kontaktnej osoby, ktorá preberie tovar, dátum pečiatku a podpis oprávnenej osoby kupujúceho.
4. Dohodnutá lehota dodávky tovaru účastníkmi tejto dohody je najviac dva (2) pracovné dni odo dňa doručenia objednávky predávajúcemu, ibaže kupujúci v objednávke vzhľadom k povahe zákazky stanoví dlhšiu lehotu.
5. Predávajúci bude zabezpečovať dodanie tovaru vo svojom mene a na svoje náklady, zodpovedá za to, že dodaný tovar nebude v rozpore s technickými normami a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, že ho dodá v novom originálnom obale, v bezchybnom stave v sortimente a v množstve určenom v objednávke a v lehote podľa ods. 4 tohto článku dohody. Predávajúci zabezpečí dostatočnú ochranu tovaru pred jeho poškodením a znehodnotením.
6. Lehota podľa bodu 4 tohto článku je pre predávajúceho lehotou záväznou a jej nedodržaním sa dostáva do omeškania.
7. Miestom dodania je Bratislava a Košice podľa požiadavky kupujúceho .
8. Pokiaľ kupujúci (osoba zo zoznamu podľa tohto článku bodu 12) nepotvrdí schválenie požadovaného rozpisu tovaru, nebude možné dôjsť k plneniu dohody.
9. Predávajúci dodá tovar nepoškodený v štandardnej kvalite - v obale, na ktorom bude vyznačený typ výrobku, jeho názov a štandardné údaje, zabezpečí jeho naloženie, prepravu, dodanie do stanoveného miesta plnenia a zloženie v mieste plnenia.
10. Prevzatie tovaru vykoná osobne poverený zamestnanec kupujúceho, ktorý podľa objednávky skontroluje jeho úplnosť a potvrdí prevzatie na dodacom liste predloženom predávajúcim súčasne s dodaným tovarom. Povinnosť riadne a včas dodať tovar splní predávajúci až dodaním tovaru do konkrétneho miesta plnenia kupujúceho v zmysle objednávky a bodu 5 tohto článku.
11. Zodpovedný poverený zamestnanec kupujúceho tovar neprevezme, ak nezodpovedá objednávke alebo je viditeľne poškodený obal alebo jeho obsah.
12. Zoznam poverených zamestnancov - kontaktných osôb kupujúceho, odovzdá kupujúci predávajúcemu bez zbytočného odkladu po nadobudnutí účinnosti tejto dohody. Každú zmenu povereného zamestnanca oznámi

kontaktná osoba za kupujúceho kontaktnej osobe za predávajúceho najneskôr do siedmych (7) dní odo dňa vzniku zmeny e-mailom alebo telefonicky.

Čl. III Cena a platobné podmienky

1. Účastníci dohody sa dohodli na kúpnej cene v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako na jednotkovej cene jednotlivých typov tovaru, špecifikovanej v Prílohe č. 1 tejto dohody.
2. Suma DPH k cene tovaru, dodanému v súlade s podmienkami tejto dohody, bude účtovaná vo výške podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia. V prípade zmeny výšky sadzby DPH sa nevyžaduje úprava formou dodatku k tejto dohode, ale predávajúci bude automaticky účtovať výšku sadzby DPH platnej v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia.
3. Kúpna cena podľa tohto článku dohody je zhodná s cenou z ponuky úspešného uchádzača a je to cena maximálna, zahŕňa všetky náklady predávajúceho spojené s plnením predmetu dohody, vrátane obalov, nákladov na dopravu a vyloženie tovaru do jednotlivých miest plnenia.
4. Celková cena za vybrané tovary je súčasťou Prílohy č. 1 Dodávateľ zároveň poskytuje zľavu vo výške 25%.
5. Účastníci dohody berú na vedomie, že počas trvania tejto dohody sú povinní určiť cenu za tovar s ohľadom na vývoj cien porovnateľných tovarov na relevantnom trhu, pričom ak sú ceny na trhu nižšie, než cena určená touto dohodou, sú povinní určiť cenu najviac v sume priemeru medzi tromi najnižšími cenami zistenými na trhu za obdobie šiestich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich určeniu ceny za opakované plnenie.
6. Kupujúci sa zaväzuje uhrádzať predávajúcemu kúpnu cenu na základe faktúry, ktorú je predávajúci oprávnený vystaviť až po riadnom dodaní a prevzatí tovaru na základe objednávky kupujúceho, pričom dokladom bude dodací list, potvrdený určeným zamestnancom kupujúceho, ktorý bude neoddeliteľnou prílohou faktúry. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej preukázateľného doručenia do sídla kupujúceho uvedeného v záhlaví tejto dohody. Preadávajúcemu vzniká právo na vystavenie faktúry dňom dodania tovaru do miesta dodania a prevzatia tovaru kupujúcim a podpísaním dodacieho listu oprávnenými osobami kupujúceho a predávajúceho.
7. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších právnych predpisov. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, kupujúci je oprávnený vrátiť faktúru predávajúcemu na opravu, resp. doplnenie, pričom prestane plynúť lehota splatnosti faktúry podľa ods. 6 tohto článku dohody a nová lehota začne plynúť dňom doručenia opravenej, resp. doplnenej faktúry kupujúcemu.
8. Zálohové platby a platby vopred sa na účely tejto dohody neposkytujú.
9. Preadávajúci má právo po uplynutí 12 mesiacov od účinnosti zmluvy navrhnuť zmenu cien navýšených maximálne o medziročnú mieru inflácie publikovanú Štatistickým úradom SR. Kupujúci sa zaväzuje na tento návrh reagovať do 7 pracovných dní. V prípade akceptácie kupujúci emailom oznámi prijatie navrhovanej zmeny. V prípade neakceptácie kupujúci emailom oznámi neprijatie zmeny a zašle písomne výpoveď zmluvy.

Čl. IV Zodpovednosť za vady

1. Preadávajúci zodpovedá za to, že tovar bude dodaný vrátane dopravy a vyloženia na mieste plnenia ako aj v akosti a vyhotovení, ktoré sa hodí na účel, stanovený touto dohodou, riadne zabalený a vybavený na prepravu, a že bude mať v čase odovzdania a prevzatia vlastnosti špecifikované v Prílohe č. 1 tejto dohody.
2. V prípade, že tovar bude dodaný s vadami, aj keď sa vada stane zjavnou po prechode nebezpečenstva škody na tovare, kupujúci je oprávnený uplatniť si nároky z väd tovaru v zmysle § 436 až § 441 Obchodného zákonníka v platnom znení. Pokiaľ kupujúci nepotvrdí dodací list, nebude možné dôjsť k plneniu dohody.
3. Záručná doba na dodaný tovar je 24 mesiacov a začína plynúť dňom jeho prevzatia zodpovedným zamestnancom kupujúceho (jeho podpisom na dodacom liste). V prípade oprávnenej reklamácie sa záručná doba predlžuje o čas, počas ktorého bola vada odstraňovaná.
4. Za vady, ktoré vznikli alebo vyšli najavo v záručnej dobe, nezodpovedá predávajúci iba vtedy, ak boli preukázateľne spôsobené nesprávnym používaním tovaru alebo nevhodnými prevádzkovými podmienkami, ktoré predávajúci nezapríčinil.
5. V prípade preukázateľne neodstrániteľnej vady tovaru sa predávajúci zaväzuje dodať kupujúcemu náhradný tovar zodpovedajúcej kvality.

Čl. V

Vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody na tovare

1. Vlastnícke právo k tovaru dodanému podľa podmienok, dohodnutých v tejto dohode, prechádza na kupujúceho ihneď po jeho prevzatí a podpísaní dodacieho listu.
2. Nebezpečenstvo škody na tovare prechádza na kupujúceho dňom jeho prevzatia povereným zamestnancom kupujúceho (jeho podpisom na dodacom liste) v konkrétnom mieste plnenia.

Čl. VI

Sankcie a náhrada škody

1. V prípade omeškania predávajúceho s dodávkou tovaru v lehote dohodnutej v Čl. II4 tejto dohody je kupujúci oprávnený účtovať predávajúceму zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodaného tovaru za každý aj začatý deň omeškania.
2. Zaplatením zákonného úroku z omeškania alebo dohodnutej zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok účastníka dohody na náhradu škody v celom rozsahu, ktorá mu preukázateľne vznikne v dôsledku nesplnenia povinností druhým účastníkom dohody.
3. Kupujúci má právo na náhradu škody preukázateľne vzniknutej nesplnením vlastnej daňovej povinnosti predávajúceho, platcu DPH, v zmysle § 78 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a následne uplatnením ručenia za daň voči kupujúceму v zmysle § 69b tohto zákona. Kupujúci má zároveň právo uplatniť u predávajúceho trovy konania, ktoré mu vzniknú v konaní s príslušným daňovým úradom podľa § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v platnom znení.
4. Kupujúci je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky voči predávajúceму, ktoré mu vznikli z dôvodu uplatnenia ručenia za daň voči kupujúceму v zmysle § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, vrátane trov konania, ktoré mu vznikli v konaní s príslušným daňovým úradom a z dôvodu dlžného poistného na zdravotné poistenie.

Čl. VII

Doba platnosti a ukončenie dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú – dvadsaťštyri (24) mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do doby vyčerpania finančného limitu, uvedeného v Čl. III4 dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Zmluvný vzťah je možné ukončiť pred uplynutím doby, na ktorú bol dojednaný:
 - a) písomnou dohodou účastníkov dohody,
 - b) písomnou výpoveďou kupujúceho,
 - c) odstúpením od dohody,
 - d) ako aj v prípade podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Kupujúci môže dohodu vypovedať kedykoľvek, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je tri (3) mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená predávajúceму.
4. Ktorákoľvek strana tejto dohody je oprávnená písomne odstúpiť od tejto dohody v zmysle § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Strany tejto dohody sa dohodli, že za závažné porušenie zmluvných povinností budú považovať najmä:
 - a) ak predávajúci opakovane poruší zmluvné podmienky týkajúce sa najmä nedodržania termínov a kvality napriek opakovaným upozorneniam kupujúceho,
 - b) ak kupujúci v rozpore s touto dohodou bezdôvodne neprevezme bezchybný predmet plnenia tejto dohody ani do tridsiatich (30) dní od vyzvania kupujúceho predávajúcim,
 - c) ak kupujúci opakovane neuhradí prevzaté plnenie predmetu dohody v termíne do tridsiatich (30) dní po uplynutí dátumu splatnosti,
 - d) ak sa predávajúci stane dlžníkom poistného na sociálne poistenie, ktoré je povinný v zmysle príslušných právnych predpisov platiť objednávateľovi,
 - e) ak kupujúci zistí, že predávajúci je zverejnený v zozname osôb, u ktorých nastali dôvody zrušenia registrácie dane z pridanej hodnoty podľa § 81 ods. 4 písm. b) druhého bodu zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ktorý v zmysle tohto zákona zverejňuje Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky na portáli Finančnej správy Slovenskej republiky.
5. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od dohody druhému účastníkovi dohody.

6. V prípade predčasného ukončenia dohody si účastníci dohody vysporiadajú všetky, a to aj finančné záväzky, prevzaté v súlade s podmienkami tejto dohody, o čom vyhotovia písomný protokol.

Čl. VIII

Doručovanie

1. Za riadne a preukázané doručenie písomnosti doručovanej prostredníctvom pošty sa považuje okrem okamihu prevzatia zmluvnej strany, ktorej je písomnosť adresovaná (ďalej len „**adresát**“), aj prípad, keď:
 - a) adresát jej prijatie odmietne; za deň doručenia písomnosti sa považuje deň jej odmietnutia,
 - b) adresát si doručovanú písomnosť uloženú na pošte nevyzdvihne, pričom doručovateľ doručoval písomnosť na adresu adresáta uvedenú v záhlaví tejto dohody, prípadne na poslednú známu adresu adresáta. Za deň doručenia sa pokladá siedmy (7.) pracovný deň, ktorý uplynie odo dňa uloženia doručovanej písomnosti na pošte.
2. Písomností doručovaných poštou môžu byť doručené aj kuriérom prostredníctvom kuriérskej spoločnosti alebo osobne, prevzatím a potvrdením prevzatia doručovanej písomnosti zodpovednou osobou.
3. Písomnosť doručovaná elektronicky sa považuje za doručenie okamihom prevzatia, v prípade, že prevzatie druhá zmluvná strana potvrdí, alebo nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní na e-mailovú adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto dohody alebo oznámenú druhej zmluvnej strane podľa Čl. XI ods. 7 tejto dohody, ak druhá zmluvná strana písomnosť neprevzala.

Čl. IX

Nelegálne zamestnávanie

1. Predávajúci vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že v plnom rozsahu dodržiava a zabezpečuje dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej aj ako „**Pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Predávajúci týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z Pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto dohody. Predávajúci sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávných predpisoch.
2. V prípade, ak sa ktorkoľvek z vyhlásení predávajúceho podľa bodu 1 tohto článku ukáže ako nepravdivé a kupujúcemu bude kontrolným orgánom v súlade s ustanovením § 7b zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uložená sankcia z dôvodu prijatia tovaru prostredníctvom predávajúcim nelegálne zamestnávaných osôb, (i) je predávajúci povinný zaplatiť kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške sankcie uloženej kontrolným orgánom kupujúcemu a zároveň (ii) kupujúcemu vzniká právo na odstúpenie od tejto dohody. Kupujúci je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto bodu voči predávajúcemu aj opakovane.

Čl. X

Záverečné ustanovenia

1. Meniť alebo dopĺňať túto dohodu je možné len na základe dohody oboch účastníkov vo forme očíslovaného písomného dodatku k dohode.
2. Dohoda je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých predávajúci obdrží dve vyhotovenia a kupujúci dve vyhotovenia.
3. Zástupcovia účastníkov dohody vyhlasujú, že sú spôsobilí na právne úkony v mene účastníkov podľa osobitných predpisov, podmienkam dohody porozumeli a pristupujú k nim slobodne a vážne bez pocitu tiesne alebo inak nevýhodných podmienok.
4. Práva a povinnosti účastníkov dohody sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky. Na zmluvné podmienky účastníkov dohody, ktoré nie sú upravené v obsahu tejto dohody, sa plne vzťahujú príslušné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a v prípade vzniku sporu sa ich účastníci môžu dovolávať.
5. Dodávateľ/subdodávateľ sa podrobí výkonu kontroly zo strany poverených zamestnancov kontrolného orgánu podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, pričom zamestnanci oprávnení na výkon kontroly sú napríklad: poverení zamestnanci Zodpovedného orgánu, Orgánu auditu, Najvyššieho kontrolného úradu SR,

Úradu pre verejné obstarávanie, splnomocnení zástupcovia Európskej komisie, Európskeho úradu na boj proti podvodom a Európskeho dvora audítorov ako aj osoby prizvané kontrolnými orgánmi v súlade s pravidlami uvedenými v grantovej zmluve/ internom predpise. Dodávateľ/subdodávateľ poskytne oprávneným osobám na výkon kontroly/auditu všetku potrebnú súčinnosť.

6. Každý dodávateľ služieb pre SHR sa zaväzuje oboznámiť sa s Politikou prevencie a reakcie na sexuálne vykorisťovanie, zneužívanie a obťažovanie. Svoj záväzok dodržiavať princípy tejto politiky explicitne vyjadruje podpisom Kódexu správania sa v oblasti PSEA. Dodávateľ berie na vedomie svoju povinnosť zdržať sa správania, ktoré je v politike definované ako sexuálne vykorisťovanie, zneužívanie a obťažovanie, a to vo vzťahu voči vlastným zamestnancom, dobrovoľníkom a partnerom, s ktorými spolupracuje, vo vzťahu voči zamestnancom, dobrovoľníkom a partnerom SHR, ako aj voči príjemcom humanitárnej pomoci SHR. S touto povinnosťou je zároveň povinný oboznámiť svojich zamestnancov, dobrovoľníkov a partnerov prostredníctvom školenia o problematike PSEA, ktoré im SHR poskytne. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, že všetky osoby, ktoré v jeho mene poskytujú služby SHR neboli v minulosti disciplinárne stíhané v súvislosti so sexuálnym zneužívaním, vykorisťovaním a obťažovaním, a to napríklad preverením osoby pomocou výpisu z registra trestov a písomne doloženou referenciou zamestnanca od predošlých zamestnávateľov. Všetky osoby, ktoré v mene dodávateľa poskytujú služby SHR, musia byť oboznámené so svojimi povinnosťami v oblasti prevencie sexuálneho vykorisťovania, zneužívania a obťažovania. Sú si vedomé svojej povinnosti nahlásiť všetky podozrenia z porušenia predmetnej politiky. Dodávateľ sa zaväzuje o predmetných podozreniach neodkladne informovať SHR a spolupracovať na poskytnutí odbornej pomoci obeti v súlade s jej potrebami a želaniami a spolupracovať so SHR pri následnom vyšetrovaní, ktoré bude vedené nezávislou treťou stranou. SHR si vyhradzuje právo okamžite ukončiť zmluvný vzťah s dodávateľom v prípade porušenia týchto záväzkov.
7. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch strán tejto dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle kupujúceho.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú prílohy:
Príloha č. 1: Návrh na plnenie kritérií
9. Predávajúci a kupujúci sú povinní si navzájom oznámiť zmenu svojich identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto dohody do troch (3) pracovných dní odo dňa, kedy k tejto zmene došlo.

V Bratislave dňa 10.10.2023

Za kupujúceho:

Slovenská humanitná rada
Budyšínska 1
831 03 Bratislava

Slovenská humanitná rada

Mgr. Peter Devínsky, prezident

V BA dňa 10.10.2023

Za predávajúceho:

Lamitec, spol. s r.o.
Pestovateľská 9, 821 04 Bratislava
IČO: 35 710 691
IČ DPH: SK202249638 36

Lamitec, spol. s r.o.

Ing. Martin Molčan, konateľ

UN SUPPLIER CODE OF CONDUCT

United Nations Charter: The values enshrined in the United Nations (UN) Charter, *respect for fundamental human rights, social justice and human dignity, and respect for the equal rights of men and women*, serve as overarching values to which suppliers of goods and services to the UN¹ are expected to adhere.

Global Compact: The Global Compact is a voluntary international corporate citizenship network initiated to support the participation of both the private sector and other social actors to advance responsible corporate citizenship and universal social and environmental principles to meet the challenges of globalization. The UN strongly encourages all suppliers to actively participate in the Global Compact. And to that end, this Code of Conduct has been developed with recognition of the importance of the ten principles of the UN Global Compact, and is viewed as an important means of integrating the Compact's principles into the operations of the UN. The Code of Conduct addresses the issues included in the Compact in the areas of human rights, labour, environment and anti-corruption and interpretation of the Code should be undertaken in a manner consistent with the Global Compact. Suppliers interested in supporting the Global Compact and obtaining more information on the ten principles, can visit the Global Compact website at www.unglobalcompact.org.

International Labour Conventions and Recommendations: The International Labour Standards (i.e., Conventions and Recommendations) as established by the tripartite UN specialized agency, the International Labour Organization (ILO), have served as the foundation on which much of this Code of Conduct is based. It is the UN's and its partners, including the Slovak Humanitarian Council, ID Nr.17316014 (SHR) expectation that any supplier providing products or services to the UN will, in addition to the values of the UN Charter, adhere to the principles concerning International Labour Standards summarized below in paragraphs 4 — 9.²

Under the abbreviation UN in the following text, naming the entity of the UN, it is necessary to interpret that it also refers to the SHR.

1. Scope of Application:

The provisions of this Code of Conduct set forth the UN's expectations for all suppliers that are registered with the UN or with whom it does business. The UN expects that these principles apply to suppliers and their employees, parent, subsidiary or affiliate entities, and subcontractors. The UN expects suppliers to ensure that this Code of Conduct is communicated to their employees, parent, subsidiary and affiliated entities as well as any subcontractors, and that it is done in the local language and in a manner that is understood by all. In order for a supplier to be registered as a UN supplier or to do business with the UN, the supplier is required to read and acknowledge that this Code of Conduct provides the minimum standards expected of UN Suppliers. In addition, suppliers should note that certain provisions of this Code of Conduct will be binding on the supplier in the event the supplier is awarded a contract by the UN pursuant to the terms and conditions of any such contract. Failure to comply with certain provisions may also preclude suppliers from being eligible for a contract award, as reflected in the solicitation documents of one or more organizations in the UN. Prospective suppliers are invited to review the specific terms and conditions of contract and procurement policies of the organization(s) within the UN with which they would like to do business in order to ascertain their current and future eligibility.

2. Continuous Improvement:

The provisions as set forth in this Code of Conduct provide the minimum standards expected of suppliers to the UN. The UN expects suppliers to strive to exceed both international and industry best practices. The UN also expects that its suppliers encourage and work with their own suppliers and subcontractors to ensure that they also strive to meet the principles of this Code of Conduct. The UN recognizes that reaching some of the standards established in this Code of Conduct is a dynamic rather than static process and encourages suppliers to continually improve their workplace

¹ In this Code of Conduct, "UN" shall refer to the UN Secretariat, Programmes and Funds of the UN, Specialised Agencies of the UN and all other entities belonging to the UN system, that have adopted this Code of Conduct through the High Level Committee on Management - Procurement Network.

² The full texts of the ILO Conventions and Recommendations can be accessed at:
<http://www.ilo.org/global/standards/lang-en/index.htm>

conditions accordingly.

3. Management, Monitoring and Evaluation:

It is the expectation of the UN that its suppliers, at a minimum, have established clear goals toward meeting the standards set forth in this Code of Conduct. The UN expects that its suppliers will establish and maintain appropriate management systems related to the content of this Code of Conduct, and that they actively review, monitor and modify their management processes and business operations to ensure they align with the principles set forth in this Code of Conduct. Supplier participants in the Global Compact are strongly encouraged to operationalize its principles and to communicate their progress annually to stakeholders.

Labour:

4. Freedom of Association and Collective Bargaining: The UN expects its suppliers to recognize the freely-exercised right of workers, without distinction, to organize, further and defend their interests and to bargain collectively, as well as to protect those workers from any action or other form of discrimination related to the exercise of their right to organize, to carry out trade union activities and to bargain collectively.³

5. Forced or Compulsory Labour: The UN expects its suppliers to prohibit forced or compulsory labour in all its forms.⁴

6. Child Labour: The UN expects its suppliers not to employ: (a) children below 14 years of age or, if higher than that age, the minimum age of employment permitted by the law of the country or countries where the performance, in whole or in part, of a contract takes place, or the age of the end of compulsory schooling in that country or countries, whichever is higher; and (b) persons under the age of 18 for work that, by its nature or the circumstances in which it is carried out, is likely to harm the health, safety or morals of such persons.⁵

7. Discrimination: The UN expects its suppliers to ensure equality of opportunity and treatment in respect of employment and occupation without discrimination on grounds of race, colour, sex, religion, political opinion, national extraction or social origin and such other ground as may be recognized under the national law of the country or countries where the performance, in whole or in part, of a contract takes place.⁶ The UN expects its suppliers to take all appropriate measures to ensure that neither themselves nor their parent, subsidiary, affiliate entities or their subcontractors are engaged in any gender-based or other discriminatory employment practices, including those relating to recruitment, promotion, training, remuneration and benefits.

8. Wages, Working Hours and Other Conditions of Work: The UN expects its suppliers to ensure the payment of wages in legal tender, at regular intervals no longer than one month, in full and directly to the workers concerned. Suppliers should keep an appropriate record of such payments. Deductions from wages are permitted only under conditions and to the extent prescribed by the applicable law, regulations or collective agreement, and suppliers should inform the workers concerned of such deductions at the time of each payment. The wages, hours of work and other conditions of work provided by suppliers should be not less favourable than the best conditions prevailing locally (i.e., as contained in: (i) collective agreements covering a substantial proportion of employers and workers; (ii) arbitration awards; or (iii) applicable laws or regulations), for work of the same character performed in the trade or industry concerned in the area where work is carried out.⁷

³ These principles are set out in the ILO fundamental Conventions, No. 87, *Freedom of Association and Protection of the Right to Organise*, 1948 and No. 98, *Right to Organise and Collective Bargaining*, 1949.

⁴ This principle is set out in the ILO fundamental conventions, No. 29, *Forced Labour*, 1930, its Protocol of 2014 and No. 105, *Abolition of Forced Labour*, 1957.

⁵ These principles are set out in the ILO fundamental Conventions, No. 138, *Minimum Age*, 1973 and No. 182, *Worst Forms of Child Labour*, 1999 and in the UN Convention on the Rights of the Child.

⁶ These principles are set out in the ILO fundamental Conventions, No. 100, *Equal Remuneration*, 1951 and No. 111, *Discrimination (Employment and Occupation)*, 1958.

⁷ These principles are set out in ILO Conventions No. 95, *Protection of Wages*, 1949 and No. 94, *Labour Clauses (Public Contracts)*, 1949 and in a number of Conventions addressing working time (see: <http://www.ilo.org/global/standards/subjects-covered-by-international-labour-standards/workingtime/lang-en/index.htm>).

9. Health and Safety: The UN expects its suppliers to ensure, so far as is reasonably practicable, that: (a) the workplaces, machinery, equipment and processes under their control are safe and without risk to health; (b) the chemical, physical and biological substances and agents under their control are without risk to health when the appropriate measures of protection are taken; and (c) where necessary, adequate protective clothing and protective equipment are provided to prevent, so far as is reasonably practicable, risk of accidents or of adverse effects to health.⁸

Human Rights:

10. Human Rights: The UN expects its suppliers to support and respect the protection of internationally proclaimed human rights and to ensure that they are not complicit in human rights abuses.⁹

11. Harassment, Harsh or Inhumane Treatment: The UN expects its suppliers to create and maintain an environment that treats all employees with dignity and respect. The UN further expects that its suppliers, their parent, subsidiary and affiliated entities as well as any subcontractors, will neither use or engage in, nor allow their employees or other persons engaged by them to use or engage in, any: threats of violence, verbal or psychological harassment or abuse, and/or sexual exploitation and abuse. Sexual exploitation and abuse violate universally recognized international legal norms and standards and have always been unacceptable behaviour and prohibited conduct for the UN. Prior to entering into agreements with the UN, suppliers are informed of the standards of conduct with respect to the prohibition of sexual exploitation and abuse, expected by the UN. Such standards include, but are not limited to, the prohibition of: (1) engaging in any sexual activity with any person under the age of 18, regardless of any laws of majority or consent, (2) exchanging any money, employment, goods, services, or other things of value, for sex, and/or (3) engaging in any sexual activity that is exploitive or degrading to any person. The UN expects its suppliers to take all appropriate measures to prohibit their employees or other persons engaged by the suppliers, from engaging in sexual exploitation and abuse. The UN also expects its suppliers to create and maintain an environment that prevents sexual exploitation and abuse. United Nations contracts will contain provisions concerning a supplier's obligation to take appropriate measures to prevent sexual exploitation and abuse. The failure by a supplier to take preventive measures against sexual exploitation or abuse, to investigate allegations thereof, or to take corrective action when sexual exploitation or abuse has occurred, constitute grounds for termination of any agreement with the United Nations. Moreover, no harsh or inhumane treatment coercion or corporal punishment of any kind is tolerated, nor is there to be the threat of any such treatment.

12. Mines: The UN expects its suppliers not to engage in the sale or manufacture of anti-personnel mines or components utilized in the manufacture of anti-personnel mines.

Environment:

13. Environmental: The UN expects its suppliers to have an effective environmental policy and to comply with existing legislation and regulations regarding the protection of the environment. Suppliers should wherever possible support a precautionary approach to environmental matters, undertake initiatives to promote greater environmental responsibility and encourage the diffusion of environmentally friendly technologies implementing sound life-cycle practices.

14. Chemical and Hazardous Materials: Chemical and other materials posing a hazard if released to the environment are to be identified and managed to ensure their safe handling, movement, storage, recycling or reuse and disposal.

15. Wastewater and Solid Waste: Wastewater and solid waste generated from operations, industrial processes and sanitation facilities are to be monitored, controlled and treated as required prior to discharge or disposal.

16. Air Emissions: Air emissions of volatile organic chemicals, aerosols, corrosives, particulates, ozone depleting chemicals and combustion by-products generated from operations are to be characterized, monitored, controlled and

⁸ These principles are set out in the ILO Conventions, Recommendations and Codes of Practice (see: <http://www.ilo.org/global/standards/subjects-covered-by-international-labour-standards/occupational-safety-and-health/lang-en/index.htm>).

⁹ These principles are derived from Universal Declaration of Human Rights (UDHR) and are set out in the United Nations Global Compact (see http://www.unglobalcompact.org/Issues/human_rights/index.html)

treated as required prior to discharge or disposal.

17. Minimize Waste, Maximize Recycling: Waste of all types, including water and energy, are to be reduced or eliminated at the source or by practices such as modifying production, maintenance and facility processes, materials substitution, conservation, recycling and re-using materials.

Ethical conduct:

18. Corruption: The UN expects its suppliers to adhere to the highest standards of moral and ethical conduct, to respect local laws and not engage in any form of corrupt practices, including but not limited to extortion, fraud, or bribery.

19. Conflict of Interest: UN suppliers are expected to disclose to the UN any situation that may appear as a conflict of interest, and disclose to the UN if any UN official or professional under contract with the UN may have an interest of any kind in the supplier's business or any kind of economic ties with the supplier.

20. Gifts and Hospitality: The UN has a "zero tolerance" policy and does not accept any type of gift or any offer of hospitality. The UN will not accept any invitations to sporting or cultural events, offers of holidays or other recreational trips, transportation, or invitations to lunches or dinners. The UN expects its suppliers not to offer any benefit such as free goods or services, employment or sales opportunity to a UN staff member in order to facilitate the suppliers' business with the UN.

21. Post employment restrictions: Post-employment restrictions may apply to UN staff in service and former UN staff members who participated in the procurement process, if such persons had prior professional dealings with suppliers. UN suppliers are expected to refrain from offering employment to any such person for a period of one year following separation from service.

Contacts:

Any questions related to this Code of Conduct can be addressed to the High Level Committee on Management - Procurement Network (HLCM-PN) at email: hlcmpn.secretariat@one.un.org.

11. 11. 2022

Lamitec, spol. s r.o.
Pestovateľská 9, 821 04 Bratislava
ICO: 351710491
IČ DPH: SK2020249638 36

Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritérií

Uchádzač:

Názov: Lamitec, spol. s r.o.

Sídlo/miesto podnikania/obvyklý pobyt: Pestovateľská 9, 821 04 Bratislava

IČO: 35710691

Statutárny orgán: Ing. Martin Molčan

P.č.	Kancelárske potreby - špecifikácia	MJ	Množstvo	JC	Cena celkom v EUR bez DPH	DPH 20%	Cena celkom v EUR s DPH
1.	kopírovací papier A4 biely, 80 g/m ² pre obojstranné kopírovanie a tlač vo vysokorychlostných tlačiarňach a kopírovacích strojoch, kvalita papiera B, plošná hmotnosť (ISO 536) 80 ± 4 g/m ² , hrúbka (ISO 534) 104 ± 4 mikróny, minimálna belosť CIE (ISO 11475) 152 ± 2, minimálna opacita (ISO 2471) 91 %	balenie/500 listov	150	4,60	690,00	138,00	828,00
2.	pákový základáč 75 mm	ks	30	1,08	32,40	6,48	38,88
3.	korekčná páska 4,2 mm x 6 m	ks	15	0,99	14,85	2,97	17,82
4.	samolepiače záložky nočné 20x50 mm, 4 farby po 50 listov	balenie	10	0,16	1,60	0,32	1,92
5.	pero guľôčkové jednorazové, farba náplne modrá, rôzne farby	ks	450	0,05	22,50	4,50	27,00
6.	zvýrazňovač so zrezaným hrotom, šírka stopy 1 - 4 mm, farba Mix	ks	15	0,36	5,40	1,08	6,48
7.	rozraďovač papierový 10,5 x 24 cm, kartón EKO 230 - 250 g/m ² , balenie po 100 ks, rôzne farby	balenie/100 ks	30	1,02	30,60	6,12	36,72
8.	zošívacia kovová s dlhým ramenom, kapacita min. 25 listov, spony 24/6 a 26/6, rôzne farby	ks	5	3,95	19,75	3,95	23,70
9.	spony do zošívacky 24/6 mm z pozinkovaného drôtu, balenie po 1 000 ks	balenie/ 1 000 ks	10	0,11	1,10	0,22	1,32
10.	prázdne CD nosiče	ks	100	0,12	12,00	2,40	14,40
11.	prázdne DVD nosiče	ks	100	0,12	12,00	2,40	14,40
12.	ceruza s gumou, stupeň tvrdosti 2	ks	50	0,04	2,00	0,40	2,40
13.	dierovač celokovový, kapacita max. na 10 listov, rôzne farby	ks	5	2,65	13,25	2,65	15,90
14.	flipchart magnetický s ramenami, suchý stierateľný magnetický povrch, mobilný na kolieskach, odkladacia lišta, rozmer 101X66 cm, výška do 180 cm	ks	2	71,68	143,36	28,67	172,03
15.	guma mäkká pre grafitové ceruzky	ks	10	0,07	0,70	0,14	0,84
16.	kalukulačka stolová s 8 miestnym LCD displejom	ks	5	2,56	12,80	2,56	15,36
17.	lepiaca páska obojstranná montážna, šírka/návin 19 mm x 5 m	ks	10	1,01	10,10	2,02	12,12
18.	lepiaca páska transparentná, šírka/návin 25 mm x 33 m	ks	20	0,25	5,00	1,00	6,00
19.	lepiacia tyčinka na papie kartón a textil, obsah 36 g	ks	50	0,20	10,00	2,00	12,00
20.	lepidlo disperzné 110 g	ks	10	1,10	11,00	2,20	13,20
21.	lepidlo sekundové 3 g	ks	10	0,15	1,50	0,30	1,80
22.	magnetická stierka s vymeniteľnými utierkami, rozmer 13,5 x 5,5 cm	ks	10	2,00	20,00	4,00	24,00
23.	náhradné utierky pre magnetickú stierku, rozmer 13,5 x 5,5 cm	balenie/10 ks	5	1,10	5,50	1,10	6,60
24.	nožnice kancelárske z nerezovej ocele, rukoväť z PVC, veľkosť minimálne 20,5 cm	ks	5	0,61	3,05	0,61	3,66
25.	odspónkovač (rozšívacia) na všetky typy spôn, rôzne farby	ks	5	0,21	1,05	0,21	1,26
26.	papier kopírovací farebný, 160 g/m ² , A4	ks	5	6,09	30,45	6,09	36,54
27.	pečiatka dátumovka samonamáčacia s modrou poduškou, rozmer 20 x 4 mm	ks	1	3,59	3,59	0,72	4,31
28.	plastový hrebeň 8 mm pre hrebeňovú väzbu formátu A4, rôzne farby	ks	300	0,02	6,00	1,20	7,20
29.	výdavkový pokladničný doklad (bez DPH) A6, bezdrevený papier	blok/100 listov	6	0,56	3,36	0,67	4,03
30.	sponky kancelárske 472-50/10 mm, vyrobené z oceľového drôtu	balenie/75 ks	10	0,45	4,50	0,90	5,40
31.	špagát polypropylénový, hmotnosť/návin 100 g - 124 m	ks	5	0,74	3,70	0,74	4,44
32.	zošit A4, 40 listový linajkový, bezdrevený biely papier, väzba V1	ks	300	0,45	135,00	27,00	162,00
Cena spolu							1521,732

Ako uchádzač týmto čestne vyhlasujem, že

1. uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je v súlade s predloženou ponukou a jej prílohami

2. nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta

3. predložením cenovej ponuky sa zároveň zaväzujeme, že v prípade potreby iných kancelárskych potrieb okrem hore uvedených na základe aktuálnej požiadavky objednávateľa, dodáme tieto tovary v súlade s našim aktuálnym cenníkom poskytovaných tovarov s nižšie uvedenou zľavou.

zľava na iné tovary z aktuálneho cenníka	zľava v %
	25

V Bratislave, dňa 26.09.2022

Lamitec, spol. s r.o.
Pestovateľská 9, 821 04 Bratislava
IČO: 35 710 691
IČ DPH: SK2020249638 36
Ing. Martin Molčan
konateľ